

IOP 09 REGOLAMENTO ALLIEVI

Ogni allievo/a frequentante la Scuola Orafi è tenuto/a a rispettare il seguente regolamento:

1. **Rispetto rigoroso degli orari scolastici con obbligo di giustificazione per ritardi ed uscite anticipate.**
Intervalli: i momenti di intervallo devono essere limitati a quelli fissati dall'orario scolastico ed è assoluto divieto uscire dai locali dell'istituto durante questi momenti. Eventuali permessi di uscita, ovviamente di carattere individuale (al max un allievo per volta) – da non considerarsi come momento d'intervallo suppletivo – dovranno essere autorizzati dal Maestro di Laboratorio o dall'Insegnante. In caso di entrata in ritardo rispetto agli orari scolastici l'allievo sarà ammesso al cambio della lezione. L'allievo che si presenta a scuola privo di giustificazione sarà ammesso alle lezioni solo dopo un riscontro telefonico della Direzione/Segreteria con la famiglia, con l'obbligo di giustificare il giorno seguente.
2. **Libretto personale:** ogni allievo è obbligato a portarlo sempre con sé e a conservarlo con cura, in quanto documento ufficiale dell'Agenzia Formativa.
3. **Comportamento in agenzia formativa /sede:** gli allievi sono tenuti a usare la massima educazione e correttezza nei rapporti con i docenti, il personale della Scuola e i compagni. Sono assolutamente vietati atteggiamenti offensivi e ingiuriosi nei confronti della Direzione Didattica e il suo Staff oltre che nei confronti di terzi. Tali atteggiamenti saranno puniti con provvedimenti disciplinari che possono prevedere l'espulsione definitiva dalla scuola orafi.
4. **Utilizzo dei materiali e attrezzature:** per il corretto uso di attrezzature e materiali, gli allievi dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei Maestri e degli Insegnanti. Eventuali danneggiamenti non legati a cause oggettive di normale usura, dovranno essere rimborsati alla scuola da parte dei responsabili.
5. **Divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione.** Il docente della prima ora dovrà trattenere i cellulari spenti consegnarli alla Direzione o persona delegata (personale ATA). I cellulari verranno riposti in cassaforte o luoghi chiusi a chiave nel rispetto della Privacy e riconsegnati a ciascun proprietario all'uscita dalla scuola. Le attività didattiche che necessitano di supporti informatici saranno svolte nelle aule informatiche della scuola secondo le esigenze di ciascun docente e disciplina.
6. **Rispetto dei locali:** ogni allievo deve sentirsi impegnato per assicurare ordine nei laboratori. Dovrà quindi provvedere alla sistemazione del materiale adoperato, alla pulizia e al riordino del proprio banco e del posto di lavoro.
7. **Divieto di consumo di cibi e bevande** in aula anche durante i momenti di intervallo.
8. **Divieto di fumo in aula,** nei bagni, nei corridoi, nei terrazzi e in ogni luogo dell'edificio scolastico in conformità alle norme fissate dalle L. n. 584 dell'11 novembre 1975, DPCM del 14 dicembre 1995 art. 1, Legge n. 3 del 16 gennaio 2003. Compensi nuovi dispositivi elettronici.
9. **Obbligo di utilizzo del camice** da lavoro a norma nei vari laboratori e i DPI. **Obbligo** di legare i capelli durante le ore di oreficeria per le fiamme libere dei cannelli nelle fasi di saldatura e in tutte le ore di laboratorio
10. **Divieto di possesso e utilizzo di sostanze alcoliche, stupefacenti, armi spray urticanti o al peperoncino**
11. **Obbligo di osservanza del protocollo di prevenzione sul distanziamento sociale in riferimento all'emergenza COVID - 19 e a tutte le regole che si debbano applicare in osservanza di regolamenti ministeriali, regionali o nazionali in**

tal senso. Alla luce dell'esperienza pandemica si richiede un'attenzione alta anche negli anni successivi alle norme di igiene di comunità.

12. Rispetto e Osservanza del regolamento integrativo della privacy e di un comportamento etico in caso di didattica in FAD sulla piattaforma della scuola /Gsuite MEET.

13. In caso di inosservanza del presente regolamento con reiterati comportamenti difforni da parte degli allievi si provvederà ad ammonire l'allievo/a in prima battuta, scrivere note di comunicazione disciplinare alle famiglie sul libretto scolastico e nei casi gravi sospendere con allontanamento l'allievo dalla scuola.

La Direzione, d'accordo con il Consiglio Didattico/Docenti valuterà in merito all'inosservanza del presente regolamento con riserva di adottare provvedimenti disciplinari (rimproveri, sospensioni). Ha facoltà insindacabile di espellere definitivamente l'allievo/a che a suo giudizio abbia un comportamento scorretto e dannoso per il proficuo svolgimento del corso.

In caso di inosservanza dei punti 3 e 10 si provvederà senza indugio a segnalare i fatti presso l'Autorità Giudiziaria. Qualora l'allievo/a in sede di consiglio/ collegio didattico di scrutinio finale, abbia a suo carico uno o più provvedimenti disciplinari anche con allontanamento dalla scuola, l'assemblea dei docenti in staff alla Direzione Didattica potrà decidere sulla condotta insufficiente, e se il collegio all'unanimità valuta di portarlo a sufficienza per non pregiudicare il curriculum scolastico dell'allievo, anche le materie disciplinari con voto superiore alla sufficienza saranno riparametrate a 60/100, escluse quelle già insufficienti che resteranno tali.

Qualora un allievo si ritrovasse con più di tre discipline insufficienti sarà respinto e non idoneo alla classe successiva o all'ammissione alla qualifica, a maggior ragione se supera le assenze consentite e se ha il voto di condotta insufficiente. Il sottoscritto dichiara di avere preso buona nota del presente testo che s'impegna a rispettare integralmente.

Torino, 07 gennaio 2022



Firme:

E. Ghirardi
Granero
M. Ghirardi
Gracce

